

ZAKON O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I - OPCE ODREDBE

Clanak 1.

Predmet i cilj

Ovim zakonom uređuje se pristup informacijama u posjedu javnih organa radi:

- 1) utvrđivanja da informacije pod kontrolom javnog organa predstavljaju značajno javno dobro i da javni pristup informacijama potice veću transparentnost i odgovornost javnih organa, što je neophodno za demokratski proces,
- 2) utvrđivanja da svaka fizička ili pravna osoba ima pravo pristupa ovim informacijama u najvećoj mogućoj mjeri, sukladno javnom interesu, te da javni organi imaju odgovarajuću obvezu da priopće te informacije,
- 3) omogućavanja svakoj fizičkoj osobi da zatraži izmjenu i stavi primjedbe na svoje osobne informacije pod kontrolom javnog organa.

Clanak 2.

Tumacenje

Odredbe ovoga zakona tumače se tako da se u najvećoj mjeri i bez odlaganja olakša i potkane priopćavanje informacija pod kontrolom javnog organa uz najnižu prihvatljivu cijenu.

Clanak 3.

Nazivi koji se koriste u zakonu

Nazivi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) informacija - svaki materijal kojim se prenose činjenice, misljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njezin dio bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana;
- 2) javni organ - organ odnosno pravna osoba u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija) i to:
 - organ zakonodavne vlasti,
 - organ izvršne vlasti,
 - organ sudske vlasti,
 - organ uprave,
 - pravna osoba s javnim ovlastenjima, koja je osnovana sukladno zakonu,
 - pravna osoba koja je u vlasništvu ili pod kontrolom Federacije, kantona, općine ili grada ili nad čijim radom javni organ vrši kontrolu;
- 3) kontrola - posjedovanje informacija ili omogućavanje pristupa informacijama;
- 4) osobna informacija - svaka informacija koja se odnosi na fizičku osobu koja se može neposredno ili posredno identificirati činjenicama, naročito uključujući: identifikacijski broj, fizički, mentalni, gospodarstveni, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet te osobe;
- 5) nadležni javni organ - javni organ koji ima kontrolu nad traženom informacijom, kao i javni organ koji je sačinio informaciju ili za kojega je sačinjena informacija. Ako se javni organ koji je sačinio informaciju ili za kojega je sačinjena informacija ne može utvrditi, nadležan je onaj javni organ čija je nadležnost najbliža traženoj informaciji

II- PRISTUP INFORMACIJAMA

Clanak 4.

Pravo pristupa

Svaka fizicka i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnog organa, a svaki javni organ ima odgovarajucu obvezu da te informacije priopci. Pravo pristupa informacijama moze biti ograniceno samo na nacin i pod uvjetima utvrdjenim ovim zakonom.

Clanak 5.

Utvrdjivanje izuzetaka

Trazena informacija bit ce utvrdjena izuzetom od priopcenja na temelju ocjene svakog pojednicanog slucaja, samo ako nadlezni javni organ:

- 1) utvrdi izuzetak u smislu cl. 6., 7. i 8. ovog zakona za cijelu ili dioinformacije i
- 2) utvrdi, nakon objavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu clanka 9. ovoga zakona, da priopcavanje informacije nije u javnom interesu.

Clanak 6.

Izuzeci u svezi djelokruga javnih organa

Nadlezni javni organ moze utvrditi izuzetak u slucajevima kada se priopcavanjem informacije osnovano moze ocekivati izazivanje znacajne stete za sljedece legitimne ciljeve Federacije:

- 1) interesi obrane i sigurnosti, kao i zastita javne sigurnosti,
- 2) sprijecavanje kriminala i otkrivanje kriminala,
- 3) zastita postupka donosenja odluka u javnom organu, ukljucujuci davanje misljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u javnom organu ili drugoj osobi koja radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvaca cinjenicne, statisticke, znanstvene ili tehnicke nformacije.

Clanak 7.

Izuzetak u svezi s povjerljivim komercijalnim informacijama

- (1) Kada nadlezni javni organ osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji ukljucuje povjerljive komercijalne interese trece strane, bez odlaganja pismeno obavijestava trecu stranu o pojedinostima zahtjeva ili upozorava je da ce se trazena informacija priopciti, ako u roku od 15 dana od dana prijama ovoga obavjestenja pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim priopcavanjem mogla nastupiti steta.
- (2) Nakon prijama odgovora u smislu stavka 1. ovoga clanka, nadlezni javni organ utvrdit ce izuzetak od priopcavanja trazene informacije.

Clanak 8.

Izuzetak u zastiti privatnosti

Nadlezni javni organ utvrdjuje izuzetak od priopcavanja trazene informacije, ako osnovano utvrditi da informacija ukljucuje osobne interese koji se odnose na privatnost trece osobe.

Clanak 9.

Ispitivanje javnog interesa

(1) Nadležni javni organ priopćava traženu informaciju bez obzira na izuzetak utvrđen sukladno čl. 6., 7. ili 8. ovog zakona, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteci iz priopćavanja informacija.

(2) Prilikom donošenja odluke je li priopćavanje informacije opravdano javnim interesom, nadležni javni organ razmatra okolnosti naročito uključujući: svako nepostivanje zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zlouporabe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

(3) Ako se utvrdi da je priopćavanje tražene informacije, podnositelja zahtjeva koju je nadležni organ utvrdio kao izuzetak u smislu čl.

7. i 8. ovoga zakona u javnom interesu, nadležni javni organ rješenjem obavijestava treću stranu da će informaciju priopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijama tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku ili adresu organa kojemu se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmana Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ombudsman), s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

Clanak 10.

Razdvajanje informacija na dijelove

Ukoliko je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, nadležni javni organ izdvaja taj dio i priopćava ostatak informacije, osim ako usljed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

III - POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Clanak 11.

Podnošenje zahtjeva

(1) Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onom javnom organu za koji podnositelj zahtjeva vjeruje da je nadležan.

(2) Zahtjev za pristup informacijama mora:

- 1) biti u pismenom obliku na jednom od službenih jezika Federacije,
- 2) dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronadje traženu informaciju i
- 3) sadržavati ime podnositelja zahtjeva i njegovu adresu.

(3) Ako se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, podnositelj zahtjeva, zahtjev pored ispunjavanja uvjeta u smislu stavka 2. ovoga članka, može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njezin zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji. Ako zahtjev podnese fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani osobni dokument s fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnositelj zahtjeva ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoc, kao i kopiju osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva.

(4) Javni organ nije ovlašten da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva.

Clanak 12.

Nemogućnost postupanja sukladno zahtjevu

(1) Ako javni organ nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta utvrđenih st. 2. ili 3. članka 11. ovog zakona, javni organ što je prije moguće, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijama zahtjeva rješanjem obavijestava podnositelja zahtjeva, kada je tako obavještavanje moguće, da zahtjev ne može biti obradjen iz navedenog razloga. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

(2) Za zahtjeve koji nisu sukladno članku 11. stavak 2. točka 2) ovoga zakona rješenje iz stavka 1. ovoga članka sadrži i sva specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kao i kopiju Vodica u smislu članka 20. točka 1) ovoga zakona.

(3) Rješanjem iz st. 1. i 2. ovoga članka obavijestava se podnositelj zahtjeva da se njegov preinaceni zahtjev smatra novim zahtjevom.

Članak 13.

Odredjivanje nadležnog organa

(1) Ako javni organ koji primi zahtjev nije nadležan, dužan je bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijama zahtjeva

dostaviti zahtjev nadležnom javnom organu i o tomu pismeno obavijesiti podnositelja zahtjeva. Ako javni organ koji je primio

zahtjev u navedenom roku utvrdi da posjeduje zahtijevanu informaciju, ne dostavlja zahtjev nadležnom javnom organu, ali će

obavijestiti taj nadležni javni organ o pojedinostima zahtjeva. Ukoliko se nadležni javni organ ne protivi da zahtjev bude obradjen,

javni organ koji je primio zahtjev smatra se nadležnim javnim organom i dužan je postupiti u smislu članka 14. ovog zakona.

(2) Ako se ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a javni organ koji je primio zahtjev ima kontrolu nad traženom informacijom, javni organ koji je primio zahtjev smatra se nadležnim javnim organom. Ako se ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a javni organ koji je primio zahtjev nema kontrolu nad traženom informacijom, dužan je u roku iz stavka 1. ovoga članka pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima zbog kojih ne može udovoljiti zahtjevu.

Članak 14

Postupanje nadležnog javnog organa nakon prijama zahtjeva

(1) Nakon prijama zahtjeva za pristup informaciji nadležni javni organ poduzima sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva.

(2) Kada nadležni javni organ odobri pristup informaciji u cjelosti ili djelomično, rješenje o tomu dostavlja podnositelju zahtjeva. navedeno rješenje sadrži:

1) obavještenje o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama nadležnog javnog organa i

2) obavještenje o mogućnosti umnozavanja informacije i o

troškovima umnozavanja, uz napomenu da se umnozavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate. Kada je umnozavanje informacije neuobičajeno složeno ili dugotrajno, umnozavanje se omogućava podnositelju zahtjeva u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnositelja zahtjeva i za nadležni javni organ i/ili

3) priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno u smislu članka 16. ovog zakona.

(3) Ako nadležni javni organ odbije pristup informaciji u cjelosti ili

djelimično, rješanjem obavijestava podnositelja zahtjeva o tomu. Navedeno rješenje sadrži:

1) zakonski temelj za status izuzeca informacije u smislu ovoga zakona, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, kao

i uzimanje u obzir cinitelja javnog interesa i

2) pouka o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojemu se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe kao i uputu o pravu

obraćanja ombudsmanu s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

(4) Rješenje iz st. 2. i 3. ovoga članka dostavljaju se što je prije moguće, a najkasnije 15 dana od dana prijama zahtjeva. Za zahtjeve koji se

obradjuju u smislu clanka 7. i/ili clanka 9. stavak 3. ovog zakona rok od 15 dana produzava se sukladno rokovima utvrdjenim tim odredbama. Nadležni javni organ, po hitnom postupku pismenu izvjesuje podnositelja zahtjeva o produzetku roka, kao i o razlozima tog produzenja.

Clanak 15.

Jezik na kojem su informacije dostupne

- (1) Pristup informacijama osigurava se na jednom od sluzbenih jezika Federacije, kao i, ako je to moguće i razumno uciniti, na izvornom jeziku koji je razlicit od jednog od sluzbenih jezika.
- (2) Nadležni javni organ nije duzan prevoditi zahtijevanu informaciju s jednog na drugi sluzbeni jezik.

Clanak 16.

Troskovi umnozavanja

- (1) Javni organ ne naplacuje naknadu ili pristojbu za podnesene zahtjeve, rjesenja ili obavjestenja u smislu ovoga zakona. Cijena se odredjuje samo za troskove umnozavanja, a utvrdjuje se sukladno uputi koju u smislu ovoga zakona donosi federalni ministar pravde.
- (2) Za standardnu velicinu fotokopija prvih deset stranica troskovi se ne naplacuju.

IV - OSOBNE INFORMACIJE

Clanak 17.

Pravo na izmjenu i davanje primjedbi na osobne informacije

- (1) Svaka osoba ima pravo osigurati da njezine osobne informacije koje su pod kontrolom javnog organa budu točne i, s obzirom na svrhu prikupljanja ili koristenja informacija, aktualne, potpune, od znacaja za namjenu zbog koje su sacinjene ili da na bilo koji drugi nacin ne navode na pogresan zakljucak.
- (2) Nakon odobravanja pristupa osobnim informacijama podnositelj zahtjeva moze postupiti u smislu stavka 1. ovoga clanka, tako sto podnosi:
 - 1) Zahtjev za izmjenu navedenih osobnih informacija, koji nadležni javni organ moze odbiti ako utemeljeno utvrdi da navedene informacije ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga clanka. Ako nadležni javni organ odbije zahtjev, rjesenjem obavijestava o tomu podnositelja zahtjeva, sukladno clanku 14. stavak 3. alineja 2) ovog zakona, i/ili
 - 2) Primjedbe koje se odnose na navedene osobne informacije, koje nadležni javni organ prilaze uz te informacije. Primjedbe koje potpisuje podnositelj zahtjeva moraju se odnositi na osobne informacije kojima se prilazu. Nadležni javni organ sto je moguće prije, a najkasnije u roku od 15 dana prijama primjedaba pismeno obavijestava podnositelja zahtjeva da su primjedbe prilozene uz odgovarajuće osobne informacije.

V - ODGOVORNOST JAVNIH ORGANA

Clanak 18.

Duznost pruzanja pomoci

Javni organ duzan je da u okviru svojih mogucnosti poduzme potrebne mjere pruzanja pomoci fizickoj ili pravnoj osobi koja trazi da ostvari svoje pravo u smislu ovog zakona.

Clanak 19.

Sluzbenik za informiranje

Javni organ duzan je odrediti sluzbenika za informiranje, koji obradjuje zahtjeve sacinjene u smislu ovoga zakona. Nakon odredjivanja sluzbenika za informiranje, njegovo ime i podaci za kontaktiranje dostavljaju se ombudsmanu.

Clanak 20.

Obaveza objavljivanja i dostavljanja

Javni organ duzan je da objavi:

- 1) Vodic koji svakoj osobi omogucava pristup informacijama pod kontrolom javnog organa i koji narocito ukljucuje: informacije potrebne za obracanje javnom organu i sluzbeniku za informiranje ; bitne elemente postupka podnosenja zahtjeva, zajedno s uzorkom za informiranje, bitne elemente postupka podnosenja zahtjeva zajedno s uzorkom zahtjeva u pisanoj formi; informacije o vrstama izuzetaka, postupku pristupa informacija, troskovima umnozavanja, o pravnim lijekovima i svim bitnim rokovima. Vodic upucuje i na indeks registar sukladno tocki 2) ovoga clanka, kao i na nacin pristupa tom registru. Vodic se dostavlja ombudsmanu, svakoj opcinskoj i pravnoj knjiznici u Federaciji i ako je to moguće, objavljuje putem interneta, a dostupan je na zahtjev. Vodic je besplatan;
- 2) Indeks registar koji sadrzi vrste informacija koje su pod kontrolom javnog organa, oblik u kojem su informacije dostupne, kao i podatke o tomu gdje se moze pristupiti tim informacijama. Ovaj Indeks registar dostupan je sukladno obvezama dostavljanja utvrdjenim u tocki 1) ovoga clanka;
- 3) Tromjesecne podatke koji narocito ukljucuju: broj primljenih zahtjeva, vrstu trazениh informacija, utvrdjene izuzetke, odluke donesene u tijeku postupka i konacne odluke. Ovi statisticki podaci dostavljaju se Parlamentu Federacije i ombudsmanu, a dostupni su na zahtjev;
- 4) Godisnje izvjesce koje sadrzi djelokrug, politiku, poslove, organizacijsku strukturu i financijske poslove javnog organa, sto narocito ukljucuje predlozeni proracun i godisnje financijsko izvjesce s podacima o ostvarenim prihodima i rashodima u prethodnoj godini. Navedeno izvjesce dostavlja se Parlamentu Federacije i dostupno je na zahtjev.

VI - OMBUDSMANI

Clanak 21.

Ombudsmeni

Ombudsman obavlja svoje funkcije u smislu ovoga zakona u okviru svog mandata i odgovornosti utvrdjenih Ustavom Federacije i Zakonom o ombudsmanima Federacije Bosne i Hercegovine ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 32/2000).

Clanak 22.

Aktivnosti ombudsmana

U obavljanju svojih funkcija u smislu ovoga zakona ombudsman moze, izmedju ostalog, razmatrati:

- 1) sacinjavanje i dostavljanje informacija, kao sto su vodici i opce preporuke koje se odnose na provedbu i primjenu ovog zakona,
- 2) ukljucivanje u godisnje izvjesce posebnog dijela koji se odnosi na njegove aktivnosti u smislu ovog zakona i
- 3) predlaganje naputaka o primjeni ovoga zakona svim nadleznim organima u Federaciji, u suradnji s institucijom ombudsmana za Bosnu i Hercegovinu i ombudsmanom Republike Srpske.

VII - PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Clanak 23.

Medjusobna suradnja

Svaki javni organ u Federaciji duzan je pruziti pomoc javnim organima Bosne i Hercegovine i Republike Srpske kada primjena odgovarajucih zakona o slobodi pristupa informacijama zahtijeva njihovu suradnju.

Clanak 24.

Odgovornost za primjenu ovog zakona

- (1) Federalni ministar pravde duzan je poduzeti sve odgovarajuce mjere, narocito ukljucujuci izdavanje naputaka za ucinkovitu provedbu ovog zakona. Federalni ministar pravde utvrdit ce troskove umnozavanja u smislu clanka 16. ovog zakona, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona Vlada Federacije potpisat ce sporazum s Vladom Republike Srpske, kao i Vijecem ministara Bosne i Hercegovine, radi osiguranja primjene clanka 23. ovog zakona.

Clanak 25.

Odnos ovoga zakona prema drugim zakonima

- (1) S ciljem provedbe ovog zakona, Zakon o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 28/97), Zakon o upravnom postupku ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 2/98) i Zakon o upravnim sporovima ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 2/98) primjenjuju se na sve javne organe u smislu ovog zakona, osim ako ovim zakonom nije drugacije odredjeno.
- (2) Ovim zakonom ne ogranicavaju se prava i obveze fizickih i pravnih osoba koja se odnose na pristup informacijama sukladno zakonima o sudskom postupku, ukljucujuci dokazni postupak, zakonima koji se odnose na oslobadjanje od duznosti svjedocenja ili zakonima o administrativnim pristojbama, ukljucujuci pristojbe za pribavljanje izvornih dokumenata, a iskljucujuci pristojbe za podnosenje zahtjeva i donosenje odluke.
- (3) Zakoni koji se usvoje nakon donosenja ovog zakona, a cija svrha nije izmjena ili dopuna ovog zakona, ni na koji nacin ne mogu ograniciti prava i obveze utvrdjene ovim zakonom.
- (4) Na svako krsenje ovog zakona primjenjuju se sankcije utvrdjene kaznenim zakonima, zakonima op prekrasajima i

zakonima iz oblasti
uprave kao i drugim zakonima koji su na snazi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Clanak 26.

Stupanje na snagu i pocetak primjene

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Sluzbenim novinama Federacije BiH", a primjenjuje se nakon isteka sest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Predsjedatelj
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Prof. dr. Ivo Komsic, v.r.

Predsjedatelj
Zastupnickog doma
Parlamenta Federacije BiH
Enver Kreso, v.r.