

# Vodič za pristup informacijama Ministarstva financija Županije Zapadnohercegovačke

## U v o d

Ovaj Vodič služi kao pomoć fizičkim i pravnim osobama koje žele ostvariti svoja prava sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F B i H", broj:32/08,u daljnjem tekstu: Zakon) putem podnošenja Zahtjeva za pristup informacijama koje su u nadležnosti Ministarstva financija Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu:Ministarstvo).

Vodič pruža odgovore na pitanja:

- koje informacije mogu tražiti?
- kako treba podnijeti zahtjev?
- koliko trebam čekati odgovor?

Za sva dodatna pitanja o informacijama koje Vas zanimaju možete se obratiti službeniku za informiranje u Ministarstvu.

Radi lakšeg ostvarivanja prava na pristup informacijama te saznanja koje su informacije pod kontrolom Ministarstva koristite Indeks registar Ministarstva u kojem su navedene informacije koje su pod kontrolom Ministarstva.

Indeks registar je dostupan na zahtjev u prostorijama Ministarstva i besplatan je.

Vodič je također dostupan na zahtjev i besplatan je.

Nadamo se da će Vam ovaj Vodič pomoći lakše i jednostavnije ostvariti Vaša prava.

## **I. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Za ostvarenje prava na pristup informaciji potrebno je podnijeti Zahtjev za pristup informacijama koji se podnosi u pismenom obliku na jednom od službenih jezika u Federaciji B i H i mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime, adresu i kontakt broj podnositelja zahtjeva
- što detaljniji opis informacije koja se traži
- broj kopija ukoliko su besplatne ili je podnositelj spreman izvršiti uplatu prije umnožavanja informacije
- potpis podnositelja zahtjeva
- ukoliko se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, podnositelj može biti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi odnosno njezin zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji.

## **II. Podaci o Zakonom propisanim slučajevima izuzeća informacije od objavljivanja**

Prema Zakonu imate pravo pristupa svim informacijama koje su u nadležnosti Ministarstva ,osim u slučajevima kada Ministarstvo u skladu sa Zakonom

izuzme od objavljivanja određene informacije i to na temelju ocjene svakog pojedinačnog slučaja.

Izuzeca priopćavanja informacije propisana Zakonom su:

1. prema čl.6. Zakona nadležni javni organ može utvrditi izuzeće u slučajevima kada se priopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajnije štete za sljedeće legitimne ciljeve Federacije:interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti, sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala i zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u javnom organu ili drugoj osobi koja radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije.
2. prema čl.7. Zakona kada nadležni javni organ osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane ,bez odlaganja pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva ili upozorava da će se tražena informacija priopćiti, ako u roku od 15 dana od dana prijema ovog obavještenja pismeno ne odgovori smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim priopćavanjem mogla nastupiti šteta.
3. Prema čl.8. Zakona nadležni javni organ utvrđuje izuzetak od priopćavanja, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Nadležni organ će objaviti informaciju **unatoč navedenim izuzećima** ako utvrdi da je njezino objavljivanje opravdano **javnim interesom**.

### **III. Postupanje nakon prijema zahtjeva i rokovi za obradu**

1. Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama Ministarstvo će razmotriti sadrži li zahtjev sve formalne uvjete propisane Zakonom, ako utvrdi izočnost istih o tome će rješenjem obavijestiti podnositelja zahtjeva u roku od 8 dana od prijema zahtjeva, ako je takva obavijest moguća, uz obrazloženje zbog čega zahtjev ne može biti obrađen.
2. Ukoliko Ministarstvo nije nadležno za podneseni zahtjev o tome će u roku od 8 dana od prijema zahtjeva pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva te proslijediti zahtjev nadležnom organu ukoliko je njegovo sjedište poznato. Ako sjedište nadležnog organa nije poznato a Ministarstvo koje je zaprimilo zahtjev nije nadležno za isti, niti kontrolira traženu informaciju, pismeno će obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima zbog kojih ne može udovoljiti zahtjevu.
3. Kada se zahtjevom traži pristup informaciji koja prema Zakonu može biti izuzeta od priopćavanja, utvrđuje se u svakom pojedinačnom slučaju je li njezino objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) opravdano javnim interesom. U tom slučaju rok od 15 dana može se produžiti radi obavještavanje treće strane u svezi s povjerljivom komercijalnom informacijom odnosno obavijesti da će se određena informacija objaviti zbog utvrđenog postojanja javnog interesa unatoč statusa zakonskog izuzeca zatražene informacije. Ministarstvo će pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva o produžetku roka i razlozima produženja.

#### **IV. Postupanje po potpunom zahtjevu**

Nakon prijema zahtjeva u kojem su sadržani svi formalni uvjeti i kojim se traži informacija koja je u nadležnosti Ministarstva odnosno nad kojom Ministarstvo ima kontrolu, poduzet će se sve potrebne radnje da se pribavi tražena informacija te u roku od 15 dana od prijema zahtjeva, podnositelju zahtjeva dostavlja se rješenje kojim se odobrava ili odbija u cijelosti ili djelomično pristup traženoj informaciji.

Rješenjem kojim se odobrava pristup obavještava se podnositelj zahtjeva o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva i mogućnosti umnožavanja informacija nakon izvršene uplate te se prilaže kopija tražene informacije ukoliko se ista, u skladu sa Zakonom, osigurava besplatno i ako je zatražena u zahtjevu.

Rješenje kojim se odbija pristup informaciji sadržava zakonski temelj za odbijanje te pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove podnošenja žalbe kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu s naznakom nužnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

#### **V. Troškovi umnožavanja informacije**

Na temelju točke 5. Naputka za provedbu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F B i H", broj: 57/01) cijena troškova umnožavanja zahtijevane informacije iznosi:

1. 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica).
2. 5 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju.

## **UZORAK ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Adresa i broj telefona)

(Nadnevak i mjesto podnošenja zahtjeva)

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
Ministarstvo financija

PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Poštovani,

temeljem Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F B i H", broj: 32/01) tražim pristup sljedećim informacijama:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(što preciznije i detaljnije objasniti koje se informacije traže!)

Molim Vas, dostavite mi traženu informaciju u \_\_\_\_ (broj) preslika, ukoliko su troškovi umnožavanja besplatni ili ne prelaze \_\_\_\_ KM koje se obvezujem platiti.

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca zahtjeva)